



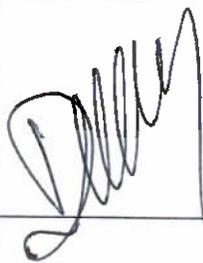
**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA
ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA
"BICENTENARIO 2010" ADSCRITO A
IMSS-BIENESTAR**

**PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO
INSTITUCIONAL DE VIDA**

MARZO, 2025



IDENTIFICACIÓN DE FIRMAS DE VALIDACIÓN DEL MANUAL

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORÓ: LIC. MARY CRUZ ARGUELLES RAMÍREZ Soporte Administrativo "C"	
REVISÓ: ING. BLANKA HESTYBALYZ CANTÚ GARZA Directora de Administración y Finanzas	
AUTORIZÓ: DR. DANIEL DURAN PERALES Titular de la Coordinación del HRAEV	
Elaborado con base en estructura 2024 este documento se integra de 11 fojas útiles. Fecha de Validación: Marzo, 2025	

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Rev. 01
	RECURSOS HUMANOS	
	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA	Hoja: 3

INDICE

INTRODUCCIÓN

I.- OBJETIVO DEL MANUAL

II.- MARCO JURÍDICO

III.- PROCEDIMIENTOS

1.- PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Rev. 01
	RECURSOS HUMANOS	
	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA	Hoja: 4

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Procedimiento tiene como finalidad establecer los lineamientos y acciones necesarias para realizar de manera ordenada, eficiente y conforme a la normatividad vigente, el registro del personal en el Seguro Institucional de Vida.

Este seguro constituye una prestación otorgada por la institución a sus trabajadores, la cual brinda protección económica a sus beneficiarios en caso de fallecimiento, invalidez total o permanente del titular. Por ello, es fundamental contar con procesos administrativos estandarizados que aseguren la correcta afiliación de los empleados desde su ingreso, así como la actualización oportuna de sus datos durante su relación laboral.

El manual está dirigido al personal del área de Recursos Humanos o equivalente, encargado de gestionar la inscripción al seguro institucional, y tiene como propósito garantizar la transparencia, el resguardo adecuado de la información, la observancia de los requisitos establecidos y la atención eficaz de los trámites relacionados con esta prestación.

Mediante la aplicación de este procedimiento, se busca dar certeza al trabajador y a sus beneficiarios sobre el cumplimiento de sus derechos, además de fortalecer la gestión institucional y facilitar el control y seguimiento por parte de las instancias fiscalizadoras.

I.- OBJETIVO

Apoyar al trabajador con el trámite de registro y designación de beneficiarios en el Seguro Institucional de Vida ante la compañía Aseguradora contratada por la Secretaría de Hacienda mediante licitación

II.- MARCO JURÍDICO

1.1 Condiciones Generales SVI 2023-2026



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Rev. 01
	RECURSOS HUMANOS	
	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA	Hoja: 5

1.- PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Rev. 01
	RECURSOS HUMANOS	
	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA	Hoja: 6

1.- PROPOSITO

Apoyar al trabajador con el trámite de registro y designación de beneficiarios en el Seguro Institucional de Vida ante la compañía Aseguradora contratada por la Secretaría de Hacienda mediante licitación

2.- ALCANCE

2.1.- A Nivel Interno: Este procedimiento aplica a la Subdirección de Recursos Humanos y a todos los trabajadores adscritos a la plantilla del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria Bicentenario 2010.

2.2.- A Nivel Externo: No es aplicable

3.- POLITICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

La Subdirección de Recursos Humanos, es la responsable de registrar a los trabajadores de nuevo ingreso al Hospital en el Seguro Institucional de Vida, así como los que cuentan con antigüedad y soliciten alguna modificación.

La Subdirección de Recursos Humanos es responsable de recibir los formatos que llena el asegurado para aceptar la cobertura del seguro y a través del cual designa a sus beneficiarios del Seguro Institucional de Vida.

La Subdirección de Recursos Humanos es responsable de proporcionar el formato de designación de beneficiarios al personal de nuevo ingreso (operativo, de confianza y mandos medios).

La Subdirección de Recursos Humanos es responsable de archivar en el Expediente Único de Personal de cada servidor público el formato de Designación de beneficiarios del Seguro Institucional de Vida.



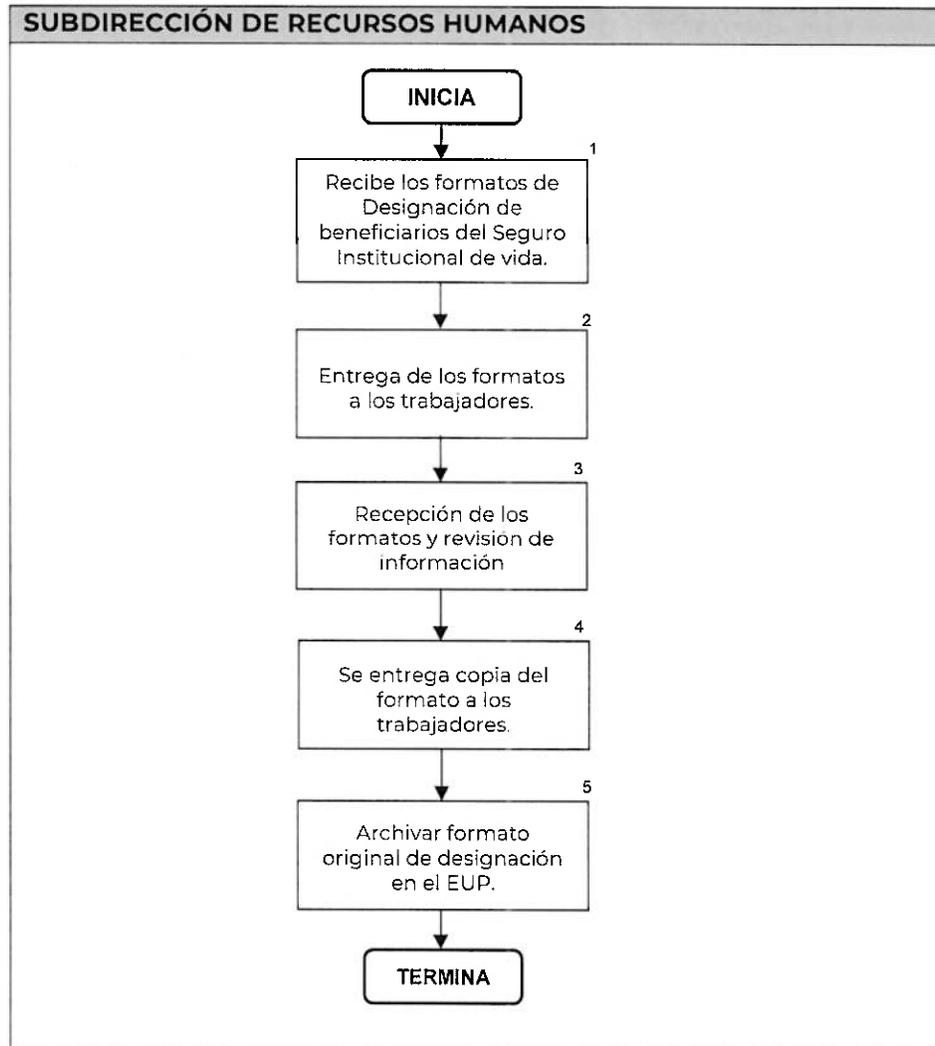
 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Rev. 01
	RECURSOS HUMANOS	
	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA	Hoja: 7

4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	No. Act.	Descripción de Actividades	Document o o Anexo
Subdirección de Recursos Humanos	1	Recibe la Subdirección de Recursos Humanos del HRAEV mediante la Secretaría de Hacienda los formatos de consentimiento para ser asegurado y/o designación de beneficiarios para ser entregados a los trabajadores.	
	2	Entrega la Subdirección de Recursos Humanos al servidor público que acude a solicitar el formato para actualizar sus datos y designar a sus beneficiarios.	
	3	Recibe del trabajador el formato de designación de beneficiarios del seguro de vida Institucional y verifica que esté debidamente requisitado.	
	4	Entrega la copia del formato de designación de beneficiarios al trabajador.	
	5	Archivar el formato original de la designación de beneficiarios en el Expediente Único del Trabajador.	
TERMINA			



5.- DIAGRAMA DE FLUJO



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Rev. 01
	RECURSOS HUMANOS	
	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA	Hoja: 9

6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código
6.1. DECRETO por el que se crea el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", como Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal. En el Diario Oficial de la Federación en fecha 14 de Diciembre de 2009.	No Aplica
6.2.- Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010".	No Aplica
6.3.-Manual de Organización Específico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010",autorizadovigente.	No Aplica
6.4.-Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.	No Aplica
6.5.- Condiciones Generales que integran el Seguro de Vida Institucional de la APF.	No Aplica
6.6.- Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimiento	No Aplica

7.- REGISTROS

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO IDENTIFICACIÓN ÚNICA
7.1 Formato de Seguro Institucional de Vida.	Permanente	Subdirección de Recursos Humanos	Número de oficio

8.- GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

No aplica



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Rev. 01
	RECURSOS HUMANOS	
	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SEGURO INSTITUCIONAL DE VIDA	Hoja: 10

9.- CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN	DE	DESCRIPCIÓN DE CAMBIO
01	Marzo 2025		Actualización de formato y firmas

10.- ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

10.1.- Formato del Seguro Institucional de Vida



10.1.- Formato del Seguro Institucional de Vida

Formato para que el asegurado designe a sus beneficiarios en el Seguro de Vida Institucional con beneficio adicional				
 <small>HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD CIUDAD VICTORIA</small>	DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE EL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010 OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS			NÚMERO DE EXPEDIENTE
				REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE CON HOMOCLAVE
				CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN
CONTRATANTE				
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010				
NOMBRE DEL ASEGURADO			SUMA ASEGURADA EN MESES	
			SUMA ASEGURADA BÁSICA 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA BRUTA	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES (S)	FECHA DE INGRESO A LA COLECTIVIDAD	
			DÍA	MES
			AÑO	
<small>*BENEFICIARIO (S) Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual bastará llenar un nuevo formato, salvo que éste sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podrá realizar una nueva designación." y firmar junto a la leyenda.</small>				
<i>Lenar solo en caso de que se desee que la presente designación de Beneficiarios sea irrevocable</i>				
BENEFICIARIOS DESIGNADOS				
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	PORCENTAJE	PARENTESCO
BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PÓLIZA: INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ				
<small>EXPRESAMENTE OTORGO AL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA BICENTENARIO 2010, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL, QUE CONTRATE CON LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE ME CORRESPONDAN.</small>		<small>ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR</small>		
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>FIRMA DEL ASEGURADO</small>		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <small>HUELLA DEL PULGAR DERECHO</small>		
<small>TESTIGOS ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR Y HAYA ESTAMPADO SU HUELLA</small>				
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO 1</small>		<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO 2</small>		
<small>Lugar y fecha en que se firma este consentimiento: Cd. Victoria Tamaulipas a ___ de _____ de 2022.</small>				
<small>ESTA DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADA Y ENTREGADA EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LAS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.</small>				

***BENEFICIARIOS:**

En el caso que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización

Lo anterior para que las legislaciones civiles previenen las formas en que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideren al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombre beneficiario a mayor de edad, quien en todo caso, solo tendrá a una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada



