

## SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ TRANSPARENCIA COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

En Ciudad Victoria Tamaulipas, siendo las 09:00 Horas del día Miércoles 28 de marzo del 2018, el Comité de Transparencia del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", sesionó de manera ordinaria en las Instalaciones del Hospital Regional de Alta Especialidad en Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", en la Sala de Juntas número uno de esta Institución Hospitalaria, con el objeto de analizar los asuntos que más adelante se señalan.

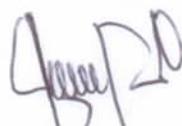
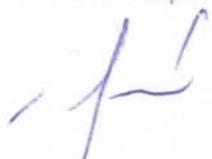
Los Miembros del Comité asistentes la Reunión son: C.P Víctor Manuel González Salum, Presidente del Comité; Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez, (Responsable del Área Coordinadora de Archivos); Dr. Arturo Rosales Guerra, (Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia) Lic. Luz Viviana Ramos Vargas (Suplente del Titular del Órgano Interno de Control).

### ORDEN DEL DÍA

- 1.-Pase de lista
- 2.- Verificación del Quórum
- 3.-Puntos a tratar:
  - 1.-Aprobación y posterior distribución de la Base de datos para registro de expedientes que se generen en cada unidad administrativa
  - 2.-Aprobacion de la Guía para elaborar expedientes 2018
  - 3.- Informe Mensual de la Unidad de Transparencia
- 4.- Asuntos Generales
- 5.-Cierre de sesión.

### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El Presidente del Comité de Transparencia instala la sesión y verifica asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia por parte del Hospital Regional de Alta Especialidad en Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", se establece que hay quórum para realizar la sesión por lo que se procede a seguir el Orden del día





**PUNTOS TRATADOS**

**1.-Aprobación y posterior distribución de la Base de datos para registro de expedientes que se generen en cada unidad administrativa 2018.** El Coordinador de archivos presento las bases de datos para registro de expedientes, solicita la validación del CADIDO mismo que fue remitido con anterioridad vía electrónica para su revisión y validación. Oficios HRAEV/ACA/011/2018, HRAEV/ACA/012/2018, HRAEV/ACA/013/2018.

**2.-Aprobación de la Guía para elaborar expedientes 2018.** El Coordinador de archivos presentó la Guía para elaborar expedientes 2018, solicita la validación del CADIDO mismo que fue remitido con anterioridad vía electrónica para su revisión y validación. Oficios HRAEV/ACA/011/2018, HRAEV/ACA/012/2018, HRAEV/ACA/013/2018.

**3.-Informe Mensual de la Unidad de Transparencia.** La Unidad de Transparencia presenta el informe mensual para dar cumplimiento a las obligaciones marcadas en la Ley Federal de Transparencia. El titular de la unidad hace mención que se recibieron 12 solicitudes de información en el mes de febrero, las cuales ya fueron atendidas y a la fecha del mes de marzo se recibieron 26 solicitudes de las cuales hay 13 pendientes de respuesta mismas que aún se encuentran en periodo establecido para dar respuesta.

**Asuntos Generales.**

1.-Revisión de oficio HRAEV/DAF/068/2018 por parte del C.P Víctor Manuel González Salum Director de Administración y Finanzas, donde manifiesta al comité que la solicitud de información 1221300004618 de fecha 26 de marzo del 2018 no es de su competencia.

2.-Se informa de la prorroga que se recibió por parte del INAI para la carga de información del SIPO en atención a la modificación que sufrieron los formatos de las diferentes fracciones. Aclarando que la carga de la información del POT no sufrió modificación.

**RESOLUCIONES**

**1.-El comité de Transparencia Resuelve.** Validar y aprobar la distribución de Base de datos para registro de expedientes que se generen en cada unidad administrativa 2018

**2.-El comité de Transparencia Aprueba.** La Guía para elaborar expedientes 2018.

**3.- El comité de Transparencia Valida.** El Informe Mensual presentado por la Unidad de Transparencia

9

**Asuntos Generales.**

1. Oficio HRAEV/DAF/068/2018, el Comité de Transparencia RESUELVE que se solicitará una aclaración al solicitante para dar la debida contestación.

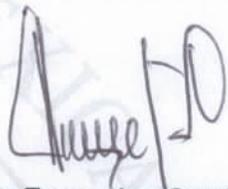
2.-Se PONE EN CONOCIMIENTO al Comité de Transparencia de la prórroga que se recibió por parte del INAI para la carga de información del SIPOT

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria siendo las 10:00 horas del día 28 de marzo del 2018

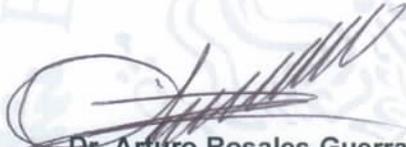
A esta sesión asisten los siguientes miembros del Comité de Transparencia, mismos que firman con su puño y letra su asistencia de conformidad con el acta que se levanta misma que se elabora al terminar la sesión



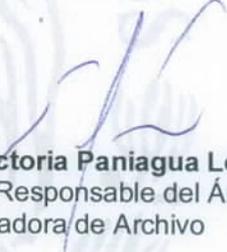
**C.P Víctor Manuel González Salum**  
Presidente del Comité



**Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez.**  
Responsable del Área Coordinadora  
de Archivos



**Dr. Arturo Rosales Guerra**  
Suplente del Titular de la Unidad de  
Transparencia



**Dra. María Victoria Paniagua López**  
Suplente de Responsable del Área  
Coordinadora de Archivo



**Lic. Luz Viviana Ramos Vargas.**  
Suplente Titular del Órgano Interno de  
Control