



SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ TRANSPARENCIA

En Ciudad Victoria Tamaulipas, siendo las 12:00 horas del día jueves 28 de febrero de 2019, el Comité de Transparencia del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", con fundamento en los Artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sesionó de manera ordinaria en las instalaciones del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", en la Sala de Juntas número uno de esta Institución Hospitalaria, con el objeto de analizar los asuntos que más adelante se señalan.-----

Los miembros del Comité asistentes la reunión son: C.P Víctor Manuel González Salum, Presidente del Comité; Dr. Domingo Vargas González, Titular de la Unidad de Transparencia; Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; y la C.P. Ma. Elia Cantú López, Titular del Órgano Interno de Control. -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- 1.-Pase de lista.
- 2.- Verificación del Quórum.
- 3.-Puntos a tratar:
 1. Informe Mensual de la Unidad de Transparencia.
 2. Revisión del oficio HRAEV/DAF/SRH/0098 por parte de la Subdirección de Recursos Humanos a fin de solicitar la versión pública de 6 currículum vitae.
- 4.- Asuntos Generales.
- 5.-Cierre de sesión.

-----DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA-----

El Presidente del Comité de Transparencia instala la sesión y verifica la asistencia de los integrantes del Comité por parte del Hospital Regional de Alta Especialidad en Ciudad Victoria "Bicentenario 2010". Se establece que hay quórum para realizar la sesión por lo que se procede a seguir el Orden del Día.-----



-----PUNTOS TRATADOS-----

1.- Revisión del oficio HRAEV/DAF/SRH/0098 por parte de la Subdirección de Recursos Humanos, solicitando apoyo para la revisión de documentos de expedientes de servidores públicos que ocupan los puestos de nivel de Dirección de Área. Subdirección y Jefatura de Departamento, siendo un total de 6 curriculum vitae de servidores públicos de estructura para la autorización de la versión pública.-----
Así mismo se hace la propuesta por parte de la C.P. María Elia Cantú López Titular del Órgano Interno de Control de unificar el criterio de formato para la versión pública del Curriculum Vitae. **Anexo I.**-----

2.-**Informe Mensual de la Unidad de Transparencia.**- La Unidad de Transparencia, con fundamento en el Artículo 61 de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, presenta el Informe Mensual para dar cumplimiento a las obligaciones marcadas en la Ley mencionada. El Titular de la Unidad hace mención que se recibieron 8 solicitudes de información en el mes de febrero, 5 de las mismas fueron atendidas en tiempo y forma y las 3 restantes están pendientes de respuesta, mismas que aún se encuentran dentro del plazo establecido para ser atendidas.-----

Asimismo, menciona que se recibió el Recurso de Revisión RRA083519, del cual se enviaron los alegatos al INAI solicitando que se deseche el recurso por falta de veracidad. Se esperando la resolución el 4 de abril de 2019.-----

Se informa por parte de la Unidad de Transparencia que la institución ha mejorado su tiempo de respuesta de la información y calidad, presentando su reporte comparativo:

AÑO	Tiempo de Respuesta y Calidad
2017	50%
2018	80%

Asuntos Generales.

Sin asuntos que tratar.-----



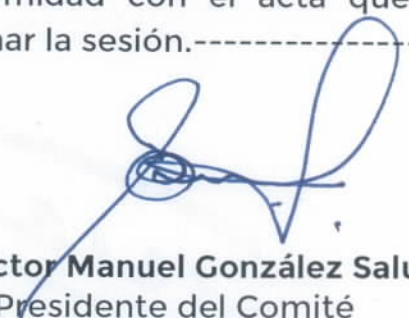
-----**RESOLUCIONES**-----

1.- En relación al oficio HRAEV/DAF/SRH/0098 por parte de la Subdirección de Recursos Humanos, el **Comité de Transparencia**, con fundamento en los artículos 97, 98, 113, 118 y 140, de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública **RESUELVE Confirmar** la **Versión Pública**, y acepta el uso del formato propuesto por la Titular del Órgano Interno de Control para la presentación en lo sucesivo de las versiones públicas de Curriculum Vitae.-----

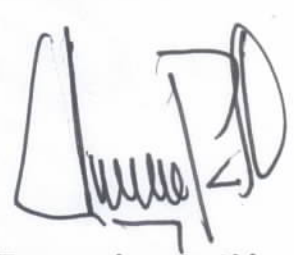
2.- El **Comité de Transparencia VALIDA** el Informe Mensual del mes de febrero de 2019, presentado por la Unidad de Transparencia.-----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria siendo las 12:49 horas del día 28 de febrero de 2019-----

A esta sesión asistieron los siguientes miembros del Comité de Transparencia, mismos que firman con su puño y letra su asistencia de conformidad con el acta que se levanta, misma que se elabora al terminar la sesión.-----


C.P. Víctor Manuel González Salum
Presidente del Comité


Dr. Domingo Vargas González
Titular de la Unidad de
Transparencia


Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez
Responsable del Área
Coordinador de Archivo


C.P. María Elia Cantú López
Titular del Órgano Interno de
Control

ANEXO I

CURRICULUM VITAE

(EJEMPLO)

NOMBRE COMPLETO: HASSAN CASTRO LÓPEZ	
CARGO ACTUAL:	TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. (SIN ABREVIATURAS)
FECHA DE INGRESO: TEL- EXT INSTITUCIONAL.	16-04-2015 A LA FECHA. 55-68-73-85 EXT. 12345
DOMICILIO DEL OIC:	PASEO DE LA REFORMA 222 PISO 1 COL. JUÁREZ, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06600, CIUDAD DE MÉXICO.
GRADOS ACADÉMICOS:	1. DOCTORADO EN ECONOMÍA (CED. PROF.) 2. MAESTRÍA EN CONTABILIDAD. (CED. PROF.) 3. LICENCIATURA EN CONTADURÍA. (CED. PROF.)
EXPERIENCIA PROFESIONAL (SEÑALAR LOS CINCO ÚLTIMOS EMPLEOS, CON EL RESPECTIVO CARGO Y PERÍODO):	1. AUDITOR HABILITADO, AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (CÁMARA DE DIPUTADOS) 04/2013 AL 03/2015. 2. AUDITOR JUNIOR, RUÍZ Y GODÍNEZ, SC. 09/2006 AL 01/2010. 3. AUDITOR JUNIOR, GALAZ TAMAZAKI RUIZ URQUIZA, SC (DELOITTE) 06/2005 AL 08/2006. 4. AUXILIAR DE COSTOS, DEL RIO & LOFTON Y ASOCIADOS, SC. 06/2005 AL 08/2006. 5. AUXILIAR DE AUDITORIA, MENDOZA & MARTÍNEZ 05/2004 AL 06/2005
CURSOS (SE DEBERÁN SEÑALAR LOS ÚLTIMOS TRES CURSOS):	1. PROGRAMA EN AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.