

NOVENA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ TRANSPARENCIA

En Ciudad Victoria Tamaulipas, siendo las 12:00 horas del día jueves 26 de septiembre de 2019, el Comité de Transparencia del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", con fundamento en los Artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sesionó de manera ordinaria en las instalaciones del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", en la Sala de Juntas número uno de esta Institución Hospitalaria, con el objeto de analizar los asuntos que más adelante se señalan.-----

Los miembros del Comité asistentes la reunión son: C.P Víctor Manuel González Salum, Presidente del Comité; Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; C.P. María Elia Cantú López, Titular del Órgano Interno de Control y Dr. Arturo Rosales Guerra, Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia.-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- 1.-Pase de lista.
- 2.- Verificación del Quórum.
- 3.-Puntos a tratar:
 1. Informe Mensual de la Unidad de Transparencia.
 2. Informe sobre los avances de la revisión de las fracciones SIPOT.
 3. Informe Ejecutivo Trimestral del Coordinador de Archivos y en atención a la Ley General de Archivos
- 4.- Asuntos Generales.
- 5.-Cierre de sesión.

-----DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA-----

El Presidente del Comité de Transparencia instala la sesión y verifica la asistencia de los integrantes del Comité por parte del Hospital Regional de Alta Especialidad en Ciudad Victoria "Bicentenario 2010". Se establece que hay quórum para realizar la sesión por lo que se procede a seguir el Orden del Día.-----

-----PUNTOS TRATADOS-----

1.- **Informe Mensual de la Unidad de Transparencia.**- La Unidad de Transparencia, con fundamento en los Artículos 61 de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, presenta el Informe Mensual para dar cumplimiento a las obligaciones marcadas en la Ley Federal de Transparencia. El Titular de la Unidad hace mención que se recibieron 11



solicitudes de información en el mes de septiembre, 4 de las mismas fueron atendidas en tiempo y forma y las 7 restantes están pendientes de respuesta, mismas que aún se encuentran dentro del plazo establecido para ser atendidas. -----

1.1.-Una de las solicitudes que están pendiente por contestar 1221300011019 que a la letra dice: *“Solicito atentamente el convenio denominado Convenio de Colaboración y coordinación en materia de Servicios Médicos Especializados para el impulso de la Donación, Extracción, Procesamiento, Trasplante e Implantes de tejido Músculo Esquelético y Piel, suscrito con la sociedad civil denominada Instituto Mexicano de Biotecnología, y sus anexos técnicos. De igual forma, solicito el convenio de remisión de datos personales entre el sujeto responsable y el encargado, y sus anexos técnicos, que en su caso, se haya generado en virtud del intercambio de datos personales con motivo del convenio referido en el primer párrafo de esta solicitud.”* La antes mencionada fue turnada a la Dirección Médica para su atención así mismo se recomienda que el Departamento de Asuntos Jurídicos también de respuesta a la solicitud. -----

1.2.-Derivado de la solicitud en mención líneas arriba el Comité de Transparencia solicita que esta Institución Hospitalaria cuente con un Oficial y un encargado de Datos Personales conforme a lo establecido en la ley de la materia.-----

2.-Informe sobre los avances de la revisión de las fracciones SIPOT.-Se ha trabajado hasta el momento con 19 áreas personal operativo y directivos responsables de cargar la información en la Plataforma Nacional de Transparencia. Faltan 9 áreas por ser revisadas, mismas que están agendadas para trabajar con ellas en los próximos días.-----

2.1.-La Unidad de Transparencia y la Titular del Órgano Interno de control hacen mención que es necesario a su vez reunirse con Tecnologías de la Información del HRAEV, lo anterior debido a que uno de los errores de carga más recurrente en el expediente de verificación vinculante 12213 es que No se abren algunos de los hipervínculos y que la información no se encuentra en la página de la institución. -----

El Dr. Arturo Rosales Guerra Suplente del Titular de la Unidad de Transparencia menciona que se llevarán a cabo una auditoría interna a la pagina y se presentarían las propuestas para mejora de la misma.-----

3.- Informe Ejecutivo Trimestral del Coordinador de Archivos y en atención a la Ley General de Archivos -Presentación del Informe Ejecutivo del Tercer Trimestre Julio-Septiembre del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019.-----



-----**ASUNTOS GENERALES**-----

Sin asuntos que presentar-----

-----**RESOLUCIONES**-----

1.- El Comité de Transparencia VALIDA el Informe Mensual del mes de Septiembre de 2019, presentado por la Unidad de Transparencia.-----

1.1.- El Comité de Transparencia CONFIRMA que la respuesta a la solicitud que pendiente por contestar 1221300011019 deberá ser firmada por la Dirección Médica y el Departamento de Asuntos Jurídicos.-----

1.2.- El Comité de Transparencia CONFIRMA que es necesario que el Hospital cuente con un Oficial y un encargado de Datos Personales mismos que tendrán que ser designados por el Director General y el Titular de la Unidad de Transparencia.-----

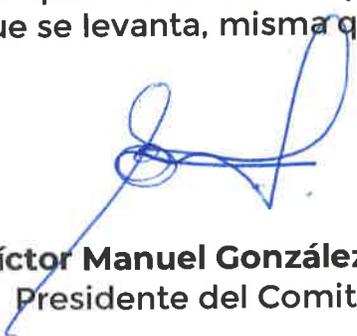
2.-Informe sobre los avances de la revisión de las fracciones SIPOT se da por enterado el Comité.-----

2.1.-El Comité de Transparencia se da por enterado de las acciones que se llevarán a cabo en relación a la página del Hospital.-----

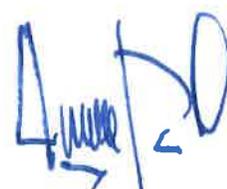
3.-No habiendo comentarios en relación Presentación del Informe Ejecutivo del Tercer Trimestre Julio-Septiembre del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 se da por enterado el Comité-----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Novena Sesión Ordinaria siendo las 13:26 horas del día 26 de septiembre de 2019-----

A esta sesión asistieron los siguientes miembros del Comité de Transparencia, mismos que firman con su puño y letra su asistencia de conformidad con el acta que se levanta, misma que se elabora al terminar la sesión.-----



C.P Víctor Manuel González Salum
Presidente del Comité



Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez
Responsable del Área Coordinador
de Archivo



C.P. María Elia Cantú López
Titular del Órgano Interno de Control



Dr. Arturo Rosales Guerra
Suplente del Titular de la Unidad de
Transparencia