

DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA COMITÉ TRANSPARENCIA

En Ciudad Victoria Tamaulipas, siendo las 12:00 horas del día jueves 12 de Diciembre de 2019, el Comité de Transparencia del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", con fundamento en los Artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sesionó de manera ordinaria en las instalaciones del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria "Bicentenario 2010", en la Sala de Juntas número uno de esta Institución Hospitalaria, con el objeto de analizar los asuntos que más adelante se señalan.-----

Los miembros del Comité asistentes la reunión son: Dr. Domingo Vargas González, Titular de la Unidad de Transparencia; Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y la C.P. María Elia Cantú López, Titular del Órgano Interno de Control.-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1.-Pase de lista.

2.- Verificación del Quórum.

3.-Puntos a tratar:

1. Informe Mensual de la Unidad de Transparencia.
2. En calidad de Presentado la Coordinación de Archivos da a conocer el Informe Ejecutivo del Cuarto Trimestre octubre-diciembre 2019 Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019
3. Aprobación del Calendario 2020 de Sesiones del Comité

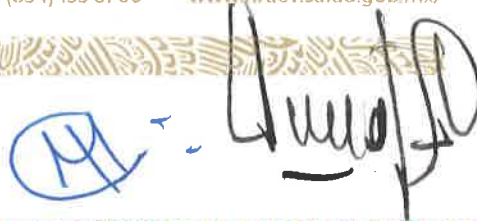
4.- Asuntos Generales:

1. Revisión del oficio **HRAEV/DAF/CMMSG/1024/2019** por parte de la Subdirección de Conservación Mantenimiento y Servicios Generales a fin de solicitar en relación al requerimiento de prórroga para contestar la solicitud de información 1221300013419.
2. En calidad de Presentado, la Unidad de Transparencia da a conocer el oficio de la Lic Aracely Reyna Escobar, Supervisora Profesional de Área Médica "C" de fecha 11 de diciembre del 2019.
3. Designación del Presidente del Comité de Transparencia

5.-Cierre de sesión.

-----DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA-----

El Titular de la Unidad de Transparencia instala la sesión y verifica la asistencia de los integrantes del Comité por parte del Hospital Regional de Alta Especialidad en Ciudad Victoria "Bicentenario 2010". Se establece que hay



quórum para realizar la sesión por lo que se procede a seguir el Orden del Día.-----

-----**PUNTOS TRATADOS**-----

1.- Informe Mensual de la Unidad de Transparencia.- La Unidad de Transparencia, con fundamento en los Artículos 61 de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, presenta el Informe Mensual para dar cumplimiento a las obligaciones marcadas en la Ley Federal de Transparencia. El Titular de la Unidad hace mención que se recibieron 7 solicitudes de información en el mes de diciembre, 4 de las mismas fueron atendidas en tiempo y forma, 1 es de no competencia de la institución y 2 restantes están pendiente de respuesta se encuentran dentro del plazo establecido para ser atendidas -----

2.-Informe Ejecutivo Trimestral del Coordinador de Archivos y en atención a la Ley General de Archivos -Presentación del Informe Ejecutivo del Cuarto Trimestre Octubre-diciembre del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019.-

3.-Aprobación del Calendario de Sesiones del Comité.- Se presenta el calendario para aprobación de los miembros del Comité. Anexo 1 Calendario de Sesiones 2020.

Sesión	Fecha	Hora
1er Sesión Ordinaria	30 de Enero del 2020	12:30
2da Sesión Ordinaria	27 de Febrero del 2020	12:30
3er Sesión Ordinaria	26 de Marzo del 2020	12:30
4ta Sesión Ordinaria	30 de Abril del 2020	12:30
5ta Sesión Ordinaria	28 de Mayo del 2020	12:30
6ta Sesión Ordinaria	25 de Junio del 2020	12:30
7ma Sesión Ordinaria	30 de Julio del 2020	12:30
8va Sesión Ordinaria	27 de Agosto del 2020	12:30
9na Sesión Ordinaria	24 de Septiembre del 2020	12:30
10ma Sesión Ordinaria	29 de Octubre del 2020	12:30
11 Sesión Ordinaria	26 de Noviembre del 2020	12:30
12 Sesión Ordinaria	17 de Diciembre del 2020	12:30

-----**ASUNTOS GENERALES**-----

1.- Revisión del oficio HRAEV/DAF/CMSG/1024/2019 por parte la Subdirección Conservación Mantenimiento y Servicios Generales, que en



[Handwritten signature and initials]

virtud a la carga de trabajo que tiene la subdirección solicita prórroga por 10 días para contestar la Solicitud de información **122300013419** que a la letra dice:” Por medio del presente le solicitamos atentamente lo siguiente: 1. Nos sean proporcionado los pobalines en materia de adquisiciones, las cuales regulen los procedimientos de contratación en su dependencia. 2. Nos proporcionen el documento oficial por el cual regulen sus procedimientos de contratación en su dependencia. 3. Nos proporcionen el documento oficial por el cual normen el porcentaje de aplicación de las penas convencionales, sobre que monto son calculadas y qué tipo de penas imponen, en materia de contrataciones públicas en su dependencia. 4. Nos proporcionen el documento oficial por el cual normen el porcentaje de aplicación de deductivas, sobre que monto son calculadas y que tipo de deductivas imponen, en materia de contrataciones públicas en su dependencia. 5. Nos proporcionen el documento oficial por el cual normen, en materia de contrataciones públicas en su dependencia los rubros de forma de pago, días en los que se paga al proveedor y nombre del área encargada del pago, garantías, su porcentaje y sobre que monto se calcula. 6. Nos proporcione el documento oficial por el cual normen, en materia de contrataciones públicas en su dependencia el número de días en los cuales debe ser firmado un contrato público después de la fecha o adjudicación.”-----

2.- La Unidad de Transparencia da a conocer el oficio de la Lic Aracely Reyna Escobar, Supervisora Profesional de Área Médica “C” en solicitud de darse de baja como responsable de las Fracciones 19_LGT_Art_70_Fr_XIX y 20_LGT_Art_70_Fr_XX del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, lo anterior por causar baja del puesto de Subdirectora de Atención al Usuario desde el 16 de mayo del 2019.-----

3. Se somete a votación de los Titulares del Comité de Transparencia la designación como Presidente del Comité al Dr. Domingo Vargas González Titular de la Unidad de Transparencia, así mismo a la Lic. Ana Beatriz Ortiz Quiroga Soporte Administrativo “A” como Secretaria Técnica del Comité.-----

-----RESOLUCIONES-----

1.- El Comité de Transparencia **VALIDA** el Informe Mensual del mes de Noviembre de 2019, presentado por la Unidad de Transparencia.-----

2.-No habiendo comentarios en relación Presentación del Informe Ejecutivo del Cuarto Trimestre Octubre-Diciembre del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019 se da por enterado el Comité-----

3.-El Comité de Transparencia **Resuelve la Aprobación** del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité 2020.-----



Asuntos Generales.-----

1.- El Comité de Transparencia REVOCA por decisión unánime la solicitud de prórroga de Subdirección de Conservación Mantenimiento y Servicios Generales mediante el oficio HRAEV/DAF/SCMSG/1024/2019.-----

2.-El Comité de Transparencia se da por enterado del oficio de la solicitud de la Lic Aracely Reyna Escobar en relación a la baja como responsable de las Fracciones SIPOT.-----

3.- El Comité de Transparencia por votación unánime CONFIRMA la designación de Dr. Domingo Vargas González como Presidente del Comité y a la Lic. Ana Beatriz Ortiz Quiroga como Secretaria Técnica del Comité.-----

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la Décima Segunda Sesión Ordinaria siendo las 12:30 horas del día 12 de Diciembre de 2019-----

A esta sesión asistieron los siguientes miembros del Comité de Transparencia, mismos que firman con su puño y letra su asistencia de conformidad con el acta que se levanta, misma que se elabora al terminar la sesión.-----



Dr. Domingo Vargas González
Titular de la Unidad de Transparencia



Dr. Héctor Zamarripa Gutiérrez
Responsable del Área Coordinador
de Archivo



C.P. María Elia Cantú López
Titular del Órgano Interno de Control

